**宣传品制作申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **使用时间** |  |
| **负 责 人** |  | **联系方式** |  |
| **宣传品内容简介** |  |
| **制作类型、规格****及数量** |  |
| **部门意见** | **签 章：****\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日** |
| **文件接收人及意见** |  |
| **校团委意见** | **签 章：****\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日** |
|  |  |

**使用说明：**

1.申请表应提前3—5个工作日提交，不符合申请时间的表格宣传部将不予办理。

2.请严格按照《校级团学组织宣传品制作管理办法》申请制作宣传品。

3.此表一式一份。各部门、校级学生组织请于每个工作日12：00前将申请表交至团委宣传部。

团委宣传部制表